

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„W LEPSZY START” nr RPLD.11.03.01-10-0001/19  
na rok szkolny 2021/2022**

**I Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „**W LEPSZY START**” skierowanego do uczniów/uczennic Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Aleksandrowie Łódzkim prowadzonego przez Powiat Zgierski/Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Aleksandrowie Łódzkim (ZSZ) w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania XI.3 Kształcenie zawodowe, Poddziałania XI.3.1 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) *szkoła* – Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Aleksandrowie Łódzkim, ul. Łęczycka 1, 95-070 Aleksandrów Łódzki (ZSZ)
  - 2) *Beneficjent Ostateczny (BO)* – uczniowie/uczennice szkoły, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie.
  - 3) *Biuro projektu* – pomieszczenie w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Aleksandrowie Łódzkim, ul. Łęczycka 1, 95-070 Aleksandrów Łódzki (ZSZ)

**§ 2**

1. Wsparcie udzielane w ramach Działania XI. 3 Kształcenie zawodowe, Poddziałania XI. 3.1 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 100 uczniów technikum z Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Aleksandrowie Łódzkim poprzez organizację szkoleń zawodowych oraz zapewnienie staży zawodowych dla uczniów.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
  - a) Szkolenie pt. Nowoczesne metody montażu, konserwacji i napraw pakietów oraz komponentów elektronicznych występujących we współczesnych urządzeniach techniki komputerowej wraz z komponentem dla pakietów elektronicznych działających w aplikacjach SPACE (IPC)
  - b) Szkolenie pt. Diagnozowanie i usuwanie usterek urządzeń peryferyjnych zawierających komponenty Ball Grid Array, w tym również w aplikacjach SPACE (BGA)
  - c) Szkolenie pt. Ochrona przed elektrycznością statyczną, a stanowiska monterskie do naprawy zestawu komputerowego (ESD)
  - d) Szkolenie pt. Podstawowa administracja systemem LINUX
  - e) Doradztwo edukacyjno-zawodowe
  - f) Staże zawodowe

Wszyscy uczniowie zrekrutowani do projektu zobowiązani są do wzięcia udziału we wszystkich ww.

szkoleniach oraz do odbycia 150 godzin stażu zawodowego w okresie letnim lipiec – sierpień.

Projekt przewiduje również zajęcia dodatkowe z j. angielskiego zawodowego – dla 48 osób, 24 os w roku szkolnym 2020/2021 i 24 os. w roku 2021/2022 – o zakwalifikowaniu się na zajęcia zdecyduje rekomendacja nauczyciela. Uczniowie zakwalifikowani zobowiązują się do uczestnictwa w zajęciach.

## **II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu „W LEPSZY START”**

### **§ 3**

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu „**W LEPSZY START**” jest Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Aleksandrowie Łódzkim, ul. Łęczycka 1, 95-070 Aleksandrów Łódzki (ZSZ) reprezentowany przez Pana Jarosława Kozaneckiego– Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Aleksandrowie Łódzkim, zwanego dalej Organizatorem projektu.
2. Zajęcia w ramach projektu będą realizowane w siedzibie Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Aleksandrowie Łódzkim, zwanego dalej Organizatorem projektu..
3. Okres realizacji projektu trwa od 01.10.2020 do 30.09.2022. Realizacja zajęć dodatkowych w ramach projektu nastąpi dwuetapowo z podziałem na pierwszy i drugi rok realizacji projektu.
4. Organizator projektu zapewnia BO:
  - bezpłatny udział w zajęciach,
  - bezpłatne pomoce dydaktyczne i materiały szkoleniowe dla uczniów,
  - bezpłatne wyżywienie w przerwie szkoleń,
  - płatny staż zawodowy.
5. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane przez trenerów/prowadzących zajęcia i dostosowane do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.

### **§ 4**

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektu uprawnieni są uczniowie i uczennice ZSZ.
2. Regulamin dotyczący udziału w projekcie udostępniony został na stronie internetowej ZSZ, na tablicach ogłoszeń szkoły. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie będzie zgodna z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn, bez utrwalania stereotypów. Do aplikacji na zajęcia dodatkowe zapraszamy chętnych uczniów. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych pierwszeństwo do udziału w zajęciach będą miały osoby, które otrzymają więcej punktów.

#### **Kryteria rekrutacji:**

- a) kobiety -10 pkt.
- b) Kierunek t. informatyk – 10 pkt., pozostałe kierunki – 0 pkt.
- c) uczeń zamieszkujący obszar wiejski – 5 pkt.
- d) Uczeń klasy IV lub III – 5 pkt., uczeń klasy II lub I – 3 pkt.
- e) Rekomendacja wychowawcy – 0-10 pkt.

3. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje Komisja Rekrutacyjna. Zostanie utworzona lista rezerwowa (pozostałe osoby od najwyższej do najniższej liczby punktów).
4. Warunkiem ubiegania się o udział w zajęciach w ramach projektu jest złożenie w terminie wskazanym niniejszym Regulaminie:
  - 1) **Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,**  
Złożone formularze rekrutacyjne zostaną zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną i udokumentowane poprzez poniższe dokumenty:
    - 1) Karta rekomendacji ucznia/cy przez wychowawcę, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
    - 2) Karta oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
    - 3) Deklaracja uczestnictwa w projekcie, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
    - 4) Oświadczenia Uczestnika Projektu, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
    - 5) Oświadczenia o realizacji równości szans i niedyskryminacji oraz Przekazanie praw do wizerunku, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
    - 6) Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
5. Każdy uczeń/nnica przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji.
6. Szkolny Koordynator Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym oraz załącznikach i sporządza listę uczestników projektu podstawową i rezerwową.
7. Formularz wraz z załącznikami należy składać w Sekretariacie Szkoły w terminie od **21.09.2021 do 04.10.2021 r.**
8. Nabór kandydatów odbywać się będzie poprzez upowszechnienie informacji o projekcie za pomocą:
  - informacji rozwieszanej na tablicach ogłoszeń szkoły
  - informacji na stronie internetowej szkoły
  - informacji od dyrektora szkoły oraz wychowawców klas
  - Informacji od Szkolnego Koordynatora Projektu
9. W związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną w kraju możliwe jest wysłanie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych w formie skanu na adres mailowy [klaudia@mcdz.com.pl](mailto:klaudia@mcdz.com.pl), a następnie dostarczenie oryginalnych dokumentów najbliższym możliwym terminie.
9. Wyboru uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Kierownika Projektu, Szkolnego Koordynatora Projektu oraz Dyrektora Szkoły.
10. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
11. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/uczennic do udziału w projekcie zatwierdza Kierownik Projektu.
12. Uczeń lub uczennica zostaje powiadomiony/-a przez Szkolnego Koordynatora Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

## § 5

1. Uczeń/nnica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - a. na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek Kierownika projektu uzasadniony rażącem naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
  - b. rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
  - c. z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej ZSZ z listy uczniów.
2. Szkolny Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować organizatora projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt 1-3 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.
3. Skreślenia ucznia/nnicy z listy uczestników projektu dokonuje Kierownik Projektu wraz z Dyrektorem ZSZ.

## § 6

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Kierownika Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego udzielanego wsparcia – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja uczestników z udziału w Projekcie jest dopuszczalna tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika zajęć lub usunięcia z projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, gdy ta osoba ma możliwość wzięcia udziału we wszystkich rodzajach wsparcia.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestników projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. **Nieuzasadniona rezygnacja uczestnika z udziału w szkoleniach, doradztwie edukacyjno-zawodowym lub stażu zawodowym w okresie wakacji, na którymkolwiek z etapów realizacji projektu zobowiązuje uczestnika do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów. Wyliczenia poniesionych kosztów dokona Biuro Projektu.**

## § 7

Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania organizatorowi projektu informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji.

## IV Postanowienia końcowe

### §8

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 21 września 2021 r.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po konsultacji z Dyrektorem szkoły oraz Szkolnego Koordynatora Projektu.
3. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub Organizatora projektu, o którym mowa w § 3 ust.1.